

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

wenn Sie Räumlichkeiten der Goethe-Universität für eine Veranstaltung anfragen möchten, wäre es sehr freundlich, wenn Sie uns die bereits bekannten Informationen zu den folgenden Punkten zukommen lassen könnten, damit wir die Anforderungen prüfen und alle erforderlichen Schritte für Ihre Veranstaltung planen können. Wir setzen uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. **Ihr Campuservice-Team**

Datum der geplanten Veranstaltung:  Uhrzeit der geplanten Veranstaltung ohne Auf- und Abbaueiten:

Geplante Auf- und Abbaueiten:  Wird ein Auf- oder Abbautag benötigt?  Ja  Nein

Veranstalter inkl. Rechnungs-/ Vertragsanschrift (bitte die vollständige Anschrift des Vertragspartners mit der genauen Bezeichnung angeben):

Name einer evtl. eingebundenen Agentur:

Titel der geplanten Veranstaltung:

Bitte beschreiben Sie in kurzen Stichworten den Inhalt und die Art der geplanten Veranstaltung (Vortragsveranstaltung, Tagung, Kongress, Party, Galadinner):

Geplanter Ablauf der Veranstaltung in kurzen Stichworten inkl. Auf- und Abbau:

Wie viele Gäste werden erwartet?

Für welche Zielgruppe ist die Veranstaltung geplant?

Ist die Veranstaltung für Studierende der Goethe-Universität zugänglich?  Ja  Nein

Ist die Veranstaltung  öffentlich  universitätsöffentlich  nur für geladene Gäste?

Werden Ankündigungen der Veranstaltung in der Öffentlichkeit publiziert, gibt es Presseaktivitäten?  Ja  Nein

Gewünschter Campus, gewünschte Räumlichkeiten oder allgemeine Beschreibung der Raumanforderungen:

Gewünschte Art der Bestuhlung:  Reihenbestuhlung (ohne Tische)  Parlamentarische Bestuhlung (Stuhlreihen mit Tischen)  Ausgeräumt

Sonstiges:

Ist eine Industrieausstellung / Posterausstellung geplant?  Ja  Nein

Anzahl der Firmenstände / Anzahl der Büchertische / Anzahl der Posterwände:

Anmerkungen:

Wie ist der Eintritt geregelt? Ist der Eintritt frei, gibt es Karten für geladene Gäste oder eine Abendkasse?

Ist eine Musikvorführung geplant? Wenn ja, welche? (Band, DJ, Künstler)

Wird eine Tanzfläche für Tanz benötigt?  Ja  Nein

Ist ein Catering geplant? Bitte kurze Beschreibung und Angabe, ob Catering über uns oder einen externen Caterer erfolgen soll.

Welche Anforderungen werden an die Technik gestellt?

Gibt es sonst erwähnenswerte Anforderungen (Logistik, Sicherheit, etc.)?

Wer ist unser Ansprechpartner? (Bitte mit Name, Telefonnummer, Faxnummer und Mail-Adresse):

Wie sind Sie auf unsere Räumlichkeiten aufmerksam geworden?

**Bitte ankreuzen:**

Der Vertragspartner versichert, dass er überwiegend (zu 95% oder mehr) Umsätze tätigt, die den Vorsteuerabzug nicht ausschließen.

Der Vertragspartner versichert, dass er von der Umsatzsteuer befreit ist, so dass auf die Raummiete laut § 4 Absatz 12 UStG keine Mehrwertsteuer erhoben wird.

**Vielen Dank!**